

Curso: Cómo gestionar bien tu tiempo para ser más productivo en la farmacia



Propósito	<p>¿Te faltan horas al día y piensas que no eres dueño de tu tiempo? ¿Te sientes estresado y derbornado por la cantidad de tareas que tienes a diario en la farmacia? ¿Te gustaría organizar mejor tu tiempo pero no sabes por dónde empezar?</p> <p>Si has experimentado estas sensaciones es hora de que empieces a cambiar. ¡El tiempo es tuyo!</p> <p>Con este curso aprenderás estrategias y herramientas necesarias para exprimir al máximo tu día a día y ser más productivo en la farmacia y en tus actividades personales.</p> <p>La formación se realizará de forma práctica y empleando tus propios ejemplos para que salgas de aquí listo para trabajar de forma más organizada. Y todo a través de la popular aplicación Microsoft Outlook ® .</p>
Requisitos	<p>Conocimientos básicos en Microsoft Windows ® y Outlook ®.</p> <p>Para el óptimo aprovechamiento del curso es preciso que cada asistente traiga su dispositivo portátil con Outlook ® instalado (ordenador portátil o tableta).</p>
Audiencia	<p>El curso está orientando a personal de farmacia comunitaria y hospitalaria, laboratorios, almacenes y colegio oficial que NO trabajen la mayoría de su tiempo de cara al público.</p>
Contenido y duración	<p>Duración: 2 horas.</p> <p>Contenido</p> <ul style="list-style-type: none">• Reflexiones sobre productividad:<ul style="list-style-type: none">○ 10 creencias populares

- Definición y ciclo de la productividad
 - Ejercicio práctico: ¿qué es para ti la productividad?
- El sistema de gestión integral, fases y objetivos
- Fase 1: recolección
 - Los puntos de recolección (PR)
 - Sugerencias de PR
 - Factores de éxito de esta fase
- Fase 2: organizar y procesar
 - El sistema de referencia
 - Jerarquía de carpetas
 - Trucos referenciales
 - Próxima acción estratégica (PAE)
 - Categorización de tareas
 - Factores de éxito de esta fase
- Fase 3: priorizar y planificar
 - El calendario como mecanismo de planificación, uso de colores
 - Gestión de los PAE
 - Factores de éxito de esta fase
 - Ejercicio práctico: escenario de uso del sistema de gestión integral en el entorno farmacéutico.

Duración

El curso tiene una duración de 2 horas.

**Profesorado y
Experiencia**

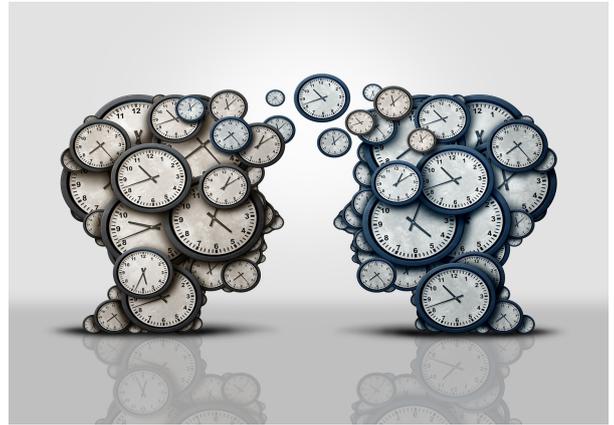
Iván Qart Fernández, farmacéutico e ingeniero superior en informática. Ha trabajado como analista, consultor de negocio y formador durante más de 15 años para el canal de Microsoft e IBM entre otros. En la actualidad, también trabaja como farmacéutico de farmacia comunitaria.

CURSO: "Cómo gestionar bien tu tiempo para ser más productivo en la Farmacia"

Fecha: 1 de diciembre 2016

Lugar: COFA

Horario: De 16.30 a 18.30 horas



Importe del curso:
20 €

Plazos de inscripción:
Hasta el 30 de noviembre de 2016

SOLICITO QUE SE PROCEDA A MI INSCRIPCIÓN A LA JORNADA

Nombre y Apellidos: _____

D.N.I.: _____

Domicilio: _____

Población: _____ C.P.: _____

Provincia: _____

Tel.: _____ Fax: _____

Correo electrónico: _____

Firma: _____ Fecha: _____

Y ACEPTO LAS CONDICIONES DE PAGO:

Ingreso o transferencia bancaria a **BANCO DE SANTANDER ES13 0049 4609 0625 1663 6160** indicando nombre, apellidos y curso. (Enviar resguardo por fax o e-mail).

Cargo cuenta Farmacia N°: _____

Cargo cuenta Colegiado N° : _____

Efectivo (en la Secretaría colegial).

Imprescindible rellenar todos los datos y remitirlo por fax al 965 20 75 87 o correo: secretaria@cofalicante.com, adjuntando el resguardo de pago, dentro de los plazos de inscripción indicados

Nota: No será devuelto el importe de la inscripción, si no es comunicada su anulación con 48 horas de antelación al inicio del curso.



INFORMACIÓN:

Secretaría • Horario: 8-20 horas

Teléfono: 965 123 123, ext 2 - Fax: 965 20 75 87 • E-mail: secretaria@cofalicante.com

De acuerdo con la Ley 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal le informamos que los datos personales que usted nos facilite a través del presente documento se incorporarán a un fichero denominado "cursos y conferencias" cuyo responsable es "Colegio Oficial de Farmacéuticos de la provincia de Alicante" con la finalidad de "gestión y planificación de cursos y acreditaciones". Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos legalmente establecidos. Usted podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación y/o cancelación dirigiéndose a Colegio Oficial de Farmacéuticos de la provincia de Alicante, C/ Jorge Juan nº 8, 03001 Alicante. El Colegio le garantiza que adopta las medidas de seguridad necesarias en sus instalaciones y sistemas informáticos para proteger sus datos personales.