



# MARI CRUZ SÁNCHEZ CUÑADO

+34 669163929

maricruz0308@gmail.com

## Formación

- \*Bachiller-IB Antonio Tovar, Valladolid.
- \*Delineante-IFP Babel, Alicante
- \*Administrativo de personal.
- \*Carnet manipulador de alimentos.
- \*Formación auxiliar seguridad
- \*Certificado de profesionalidad de jardinería
- \*Auxiliar de Farmacia y Parafarmacia
- \*Mitad de competencias aprobadas del Grado medio de Técnico de Farmacia y Parafarmacia

## Competencias

- \*Trabajo en equipo
- \*Buena atención y trato al cliente
- \*Gran capacidad de adaptación
- \*Rápido aprendizaje
- \*Actitud proactiva
- \*Comprometida con mi trabajo, obligaciones y responsabilidades.
- \*Constante búsqueda del desarrollo profesional y personal.

## Datos de interés

- \*Español nativo
- \*Inglés A2
- \*Carnet de conducir
- \*Disponibilidad a partir 1 de mayo/24

Persona polifacética con gran capacidad de adaptación a cada situación. Comunicativa, amable, empática y flexible.

En la actualidad estoy finalizando las prácticas de Auxiliar de Farmacia y Parafarmacia y preparándome las pruebas libres, de algunas competencias que me faltan, para la obtención del título de Técnico de Farmacia, a la vez que busco la oportunidad de seguir aprendiendo con el trabajo activo en oficina de farmacia.

## Experiencia laboral

### **Auxiliar de Farmacia y Parafarmacia en Farmacia Isabel Colmeiro (Prácticas de Febrero a Abril 2024)**

Dispensación de medicamentos y venta de productos de parafarmacia. Recepción de medicamentos y distribución de los mismos, encargos, pedidos, mutuas, cobros caja...

Nixfarma

### **Jardinera en Agencia Local de Desarrollo -2023**

### **Correctora ortotipográfica en editorial-2022**

### **Auxiliar de seguridad/información FGV -2021**

Información y control de protocolo Covid 19 en estación Tram.

### **Dependiente -2 años**

Recepción de clientes. Escuchar sus necesidades. Asesorar e informar a los clientes. Gestión del inventario. Almacenamiento de la tienda.

### **Administrativa comercial/Recepcionista en empresas del sector inmobiliario y de seguros-13 años**

Asistente directo del supervisor, apoyo y gestión de cada aspecto administrativo y de oficinas